

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №1
от «_31_»__08__2023__г

председатель педагогического совета
_____ С.Ю.Кудрявцева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»
_____ С.Ю.Кудрявцева

Введено в действие приказом
№ 266 от «01»_09__2023 года

**Правила приема обучающихся в 10-11-е классы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей №1 Зеленодольского муниципального района
для получения среднего общего образования с углубленным изучением
отдельных предметов или профильного обучения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентирует порядок приема обучающихся при переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» » (далее – МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ») из другой общеобразовательной организации на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

– Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

– Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240

– Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях"

– Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1007/03 "О поэтапном возобновлении деятельности образовательных организаций (поручение Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2020 г. № ТГ-П8-17пр, пункт 2)

– П.8 статьи 24 ФЗ от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст 28 ФЗ от 3 июля 2016 г № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей

– уставом МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ».

1.4 Классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем и МУ «Управление образование ИК ЗМР РТ», осуществляющим управление в сфере образования

1.5. Организация набора обучающихся в 10 классы осуществляется МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» в соответствии с настоящими Правилами и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.7. МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ », указанными в п. 1.5 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ ».

Лицей также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.5 Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ». Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» на одного из заместителей директора.

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ » о приеме лица на обучение в МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ » или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ », возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ ».

1.11. Прием в лицей для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется:

в 10 класс - из числа обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих итоговые (годовые) отметки успеваемости «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам; в 11 класс - из числа обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих за 10 класс итоговые (годовые) отметки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам

2. Прием в 10-е классы профильного обучения.

2.1. Прием граждан в 10-е классы МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2.2. МБОУ «Лицей № 1 ЗМР РТ » осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.3. Заявление в форме электронного документа заполняется обучающимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись обучающегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ » указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

2.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

2.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ » в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ »

2.6. Для зачисления обучающийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

– документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

– документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем образовании (оригинал) с приложением о результатах итоговых (годовых) отметок обучающегося, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации, в которой обучающийся проходил обучение (при наличии)

– свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),

- личное дело обучающегося,

– материалы, подтверждающие достижения обучающегося в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих поступлению в Лицей (при наличии).

2.7. Обучающиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

– аттестат об основном общем образовании установленного образца;

– личное дело обучающегося.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Факт ознакомления обучающегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося.

2.10. МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» до издания приказа согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» получает от родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.11. Прием заявлений в 10-й класс МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» начинается с не позднее 23 июня текущего года.

2.12. Зачисление в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.13. Документы, представленные обучающимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».

2.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ

«Лицей №1 ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.15. Приказы МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» в день их издания.

2.16. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.17. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3. Прием/зачисление обучающихся в 10 – 11 классы на профильное обучение в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 10 – 11-е классы МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» свободных мест.

3.2. МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» в случае обращения родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ». Информация представляется МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 10 – 11-е классы МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению учащегося

3.4. МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется обучающегося (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись обучающегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

3.6. В заявлении обучающегося (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»

3.8. Для зачисления обучающийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем образовании (оригинал) с приложением о результатах итоговых (годовых) отметок обучающегося, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации, в которой обучающийся проходил обучение (при наличии)

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

- личное дело учащегося.

- материалы, подтверждающие достижения обучающегося в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих поступлению в Лицей (при наличии).

3.8.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- личное дело учащегося;

– справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки обучающегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

3.12. МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» получает от родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.13. Для решения вопроса о зачислении в десятый класс выпускники, наряду с документами, перечисленными в п.п. 2.6. настоящих Правил, предоставляют в лицей портфолио обучающегося, составляющей частью которого является образовательный рейтинг выпускника основной школы по профильным предметам.

3.14. Для формирования профильных классов проводятся личные беседы между представителями приемной комиссии и потенциальными десятиклассниками.

3.14.1. Собеседования могут предусматривать комплексные тесты. Тестирование состоит из двух частей. В первой предусматриваются задания по русскому языку и математике. Вторая часть тестирования вариативная и включает задачи из предметных областей, соответствующих выбираемым учащимися профильным направлениям.

3.14.2. Для физико-математического профиля профильными предметами являются физика и математика, для информационно-технологического профиля профильными предметами являются математика и информатика, для социально-экономического профиля – математика и обществознание. Содержание теста основано на стандартной программе общего основного образования, а также отвечает всем общепринятым требованиям, предъявляемым к результатам прохождения обучения в девятых классах. Длительность и состав тестирования определяются лицеем.

3.15. Зачисление в 10-е классы на профильное обучение происходит с учетом «портфолио» (в том числе в электронном виде) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. Структуру, содержание и оформление портфолио обучающегося определяет локальный акт лицея «Положение о портфолио», принятый Советом лицея и утвержденный приказом директора лицея.

3.16. Преимущественным правом при приеме либо переводе в Лицей в

(класс) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или (класс) профильного обучения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.14. настоящего Порядка, обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных Управлением образования ЗМР РТ, осуществляющим управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством Просвещения Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, принимаемые в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличие в образовательных организациях необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- дети сотрудников войск нацгвардии, военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач, в т.ч. усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами регионов, в патронатную семью.

3.17. По результатам приема и на основании решения комиссии издается локальный акт Лицея о приеме обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в профильный класс. Приказ оформляется в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.18. Приказы МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» в день их издания.

3.19. О решении комиссии МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией по соответствующему предмету или профилю.

3.20. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Лицее, в которой обучающийся проходил прием, в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея

3.21. Комиссия «Лицей №1 ЗМР РТ» отказывает в приеме заявления на обучение в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения по одному из следующих оснований:

а) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным пунктами 3.8, 3.15 настоящих Правил;

б) отсутствие свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения.

3.22. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».

3.23. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.24. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Лицей №1 ЗМР

РТ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.25.МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».

4. Прием в 10-11 классы на профильное обучение обучающихся, имеющих национальные документы об образовании.

4.1. Прием обучающихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 2 и 3 настоящих Правил.

4.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

– наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

– наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

5. Прием в 10 – 11 классы на профильное обучение обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.1. В 10 – 11-е классы МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

5.2. Прием обучающихся в 10 – 11-е классы на профильное обучение МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» осуществляется по их личному заявлению.

5.3. МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:

– в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

– в форме документа на бумажном носителе.

5.4. Заявление в форме электронного документа заполняется

учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

5.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- г) контактные телефоны обучающегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

5.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) обучающийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»

5.7. Для зачисления в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

5.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.9. Обучающийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.10. Факт ознакомления обучающегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется

личной подписью учащегося (заявителя).

5.11. МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» до издания приказа согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» получает от родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

5.12. Зачисление в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.13. Документы, представленные обучающимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ », ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ ».

5.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

5.15. Приказы МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» в день их издания.

5.16. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.